

**С 1 июля 2017 года штрафы за нарушения при обработке персональных данных увеличены.**

Постарайтесь не нарушать закон, так как с 1 июля 2017 года вступают в силу поправки в КоАП РФ, которые увеличивают штрафы для компаний за нарушения при обработке персональных данных и вводят семь новых составов правонарушений (Федеральный закон от 07.02.17 № 13-ФЗ, далее — закон № 13-ФЗ). Штрафы будут платить не только компании, но и работники, которые нарушили закон, включая юристов. Для того чтобы не нарушать закон, необходимо знать азы обработки персональных данных, которые касаются каждой компании.

1	Что и кому грозит за нарушения в сфере персональных данных.	<ul style="list-style-type: none">▪ <u>За нарушения при обработке персональных данных</u> компанию могут привлечь к гражданско-правовой и административной ответственности по <i>статье 13.11 КоАП РФ</i>. До 1 июля 2017 года максимальным наказанием для должностного лица был штраф в 1 тыс. рублей, а для компании до 10 тыс. рублей.▪ С 1 июля 2017 года вступает в силу <i>закон № 13-ФЗ</i>, который усиливает ответственность. Поправки вводят дополнительные составы правонарушений в <i>статью 13.11 КоАП РФ</i> и увеличивают штрафы. В частности, <u>закон вводит ответственность юридических лиц за следующие нарушения</u>:<ul style="list-style-type: none">✓ обработку персональных данных в случаях, не предусмотренных законом (<i>ч. 1 ст. 13.11 КоАП РФ</i>), — штраф от 30 до 50 тыс. рублей;✓ обработку персональных данных без согласия в письменной форме, когда закон требует получить такое согласие (<i>ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ</i>), — штраф от 15 до 70 тыс. рублей;✓ неопубликование оператором политики в отношении обработки персональных данных, когда такая обязанность предусмотрена законом (<i>ч. 3 ст. 13.11 КоАП РФ</i>), — штраф от 15 до 30 тыс. рублей.▪ <u>Работника могут привлечь к административной ответственности за те же нарушения</u>. Дополнительно он несет материальную (<i>п. 7 ст. 243 ТК РФ</i>), дисциплинарную (<i>подп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ</i>) и даже уголовную ответственность (<i>ч. 2 ст. 137 УК РФ</i>).▪ <u>К ответственности привлекут как работника-нарушителя (например, скопировавшего базу клиентов на свою флешку и передавшего ее конкуренту), так и работника, который несет ответственность за обработку персональных данных в компании на основании локальных нормативных актов.</u>
2	Какая информация относится к персональным данным.	<p>Более конкретно перечень такой информации определен в <i>Указе Президента РФ от 06.03.97 № 188</i>: это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, которые позволяют идентифицировать его личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в СМИ в случаях, установленных законом.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <u>Обрабатываемые персональные данные обычно включают в себя следующие сведения о лице</u>:<ul style="list-style-type: none">✓ фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;✓ адрес, семейное, социальное, имущественное положение;✓ образование, профессия, должность, доходы;✓ биометрические персональные данные.▪ <u>А также, судами признаны как персональные данные</u>:<ul style="list-style-type: none">✓ сведения о смерти гражданина (<i>постановление АС Поволжского округа от 25.09.14 по делу № А49-2005/2014</i>);✓ номер мобильного телефона (<i>апелляционное определение Алтайского краевого суда от 01.10.13 по делу № 33-9241/2015</i>);✓ фотографии гражданина (<i>апелляционное определение Свердловского областного суда от 09.04.15 по делу № 33-5232/2015</i>).
3	Что входит в обработку.	<ul style="list-style-type: none">▪ Обработка персональных данных — это любое действие с персональными данными. Она включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение (<i>п. 3 ст. 3 закона № 152-ФЗ</i>). Фактически персональные данные обрабатывает любая компания.▪ Дополнительные условия для обработки персональных данных соискателей и работников установлены <i>гл. 14 ТК РФ</i> и разъяснениями Роскомнадзора от 14.12.12 «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве».

4	Когда нужно уведомлять Роскомнадзор.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Если компания обрабатывает персональные данные, она является оператором (п. 2 ст. 3 закона № 152-ФЗ). Оператор до начала обработки обязан направить уведомление в Роскомнадзор (п. 1 ст. 22 закона № 152-ФЗ). ▪ <u>Направлять его не требуется, если компания обрабатывает персональные данные, в частности:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ только своих работников; ✓ для целей заключения и исполнения договоров (например, персональные данные контрагентов); ✓ без использования средств автоматизации (см. постановление Правительства РФ от 15.09.08 № 687). ▪ Если компания не подпадает под исключения, которые указаны в законе № 152-ФЗ, составьте уведомление по официальной форме (Приложение № 2 к адм. регламенту, утв. приказом Минкомсвязи России от 21.12.11 № 346), то направьте его в территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации компании. ▪ Отправить уведомление можно как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа через портал «Госуслуги» (gosuslugi.ru) или официальный сайт Роскомнадзора (pd.rkn.gov.ru). Роскомнадзор внесет сведения о компании в реестр операторов в течение 30 дней с даты поступления уведомления. Проверить, включена ли компания в реестр, можно на официальном сайте ведомства.
5	Как правильно собирать персональные данные.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Чтобы собирать персональные данные, нужно получить согласие их владельца — субъекта персональных данных</u> (подп. 1 п. 1 ст. 6 закона № 152-ФЗ). ▪ <u>Согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным.</u> Это значит, что перечень оснований для обработки должен быть указан в согласии как можно более конкретно, содержать срок обработки и порядок отзыва согласия. ▪ <u>Письменное согласие субъекта нужно для обработки специальных категорий персональных данных.</u> Его можно получить на бумажном носителе или в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью. ▪ <u>Закон не устанавливает форму согласия на обработку персональных данных, за исключением особых сведений.</u> Субъект может дать согласие в любой форме, которая позволит подтвердить факт его получения. Например, заполнить анкету на сайте. ▪ <u>Получать согласие на обработку в типовой форме договора рискованно.</u> Суд может признать такой способ ненадлежащим, если потребитель не может изменить это условие — например, сделать отметку о согласии на обработку или отказе (постановления АС Северо-Западного округа от 18.07.16 по делу № А44-9647/2015, АС Уральского округа от 22.12.16 по делу № А76-5164/2016). ▪ <u>В случае спора именно оператор обязан доказать, что получил согласие на обработку.</u> Поэтому заранее определите, какой тип персональных данных обрабатывает Ваша компания. В зависимости от этого разработайте форму получения согласия на обработку. Важный момент — субъект всегда вправе отозвать согласие (п. 2 ст. 9 закона № 152-ФЗ). В этом случае компания обязана прекратить обработку.
6	Как получить согласие у работников.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Работников надо ознакомить под роспись с документами компании, которые устанавливают порядок обработки персональных данных</u> (п. 8 ст. 86 ТК РФ). Порядок можно прописать в трудовом договоре, правилах внутреннего трудового распорядка или других локальных актах. Ознакомление работников с этими документами нужно отдельно фиксировать — например, в специальном журнале. ▪ <u>Согласие работника на обработку персональных данных не нужно в следующих случаях:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обработки персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном личной карточкой по форме Т-2; ✓ получения запросов от прокуратуры, правоохранительных органов, ГИТ; ✓ если обработка нужна для исполнения заключенного с работником договора или возложенных на работодателя обязанностей; ✓ если обработка связана с выполнением работником его трудовых обязанностей, в том числе при отправлении его в командировки.
7	Как обезопасить персональные данные.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Меры безопасности зависят от способа обработки данных.</u> Если компания ведет автоматизированную обработку, на нее распространяются Требования, утвержденные постановлением Правительства РФ от 01.11.12 № 1119, и приказ ФСТЭК России от 18.02.13 № 21. Чтобы выполнить эти требования, нужно привлекать IT-специалистов. ▪ <u>Согласие на обработку персональных данных не нужно, если субъект сам сделал их общедоступными.</u> Например, при регистрации на форуме или в социальной сети. Если субъект потом отзовет согласие на обработку, его можно не учитывать (подп. 10 п. 1 ст. 6, подп. 2 п. 2 ст. 10 закона № 152-ФЗ). ▪ <u>Для защиты персональных данных без автоматизации предусмотрены рекомендательные меры</u> (ст. 19 закона № 152-ФЗ и п. 13–15 Положения, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.08 № 687). <ul style="list-style-type: none"> ✓ определить во внутренних документах перечень лиц, которые обрабатывают данные или имеют к ним доступ. ✓ отдельно хранить носители данных, которые обрабатываются в разных целях (например, персональные данные работников и клиентов).